



Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

Gegevens aanvrager

Statutaire naam	Stichting Kabelomroep Zuid-Limburg
Station-call (handelsnaam)	RTV Maastricht
Correspondentieadres	Bankastraat 3 6214XN Maastricht
Studioadres	Bankastraat 3 6214XN Maastricht
Telefoonnummer	043-3253875
E-mailadres	info@rtvmaastricht.nl
Website	www.rtvmaastricht.nl

Gegevens contactpersoon aanvrager

Voor- en achternaam	5.1.2e
Aanhef	
Functie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze [website](#) voor meer informatie

Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)	Maastricht
--	------------

☐ Nieuwe aanvraag

☒ Hernieuwde aanvraag



- ☐ Aanvraag gebiedsuitbreiding
- ☐ Aanvraag na een gemeentelijke herindeling
- ☐ Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

- ☒ Televisie
- ☒ Radio
- ☒ Internet
- ☐ Anders:

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](https://www.cvdm.nl)

Verplicht in te dienen:

- ☒ Notarieel vastgestelde statuten
- ☒ Samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

Optioneel in te dienen (aanbevolen):

- ☒ Beleidsplan
- ☒ Uittreksel van Kamer van Koophandel
- ☒ Redactiestatuten
- ☒ Huishoudelijk reglement
- ☐ (Samenwerkings)overeenkomsten
- ☐ Anders:



5. Ondertekening aanvraagformulier

<i>Datum</i>	15-01-2025
<i>Naam voorzitter omroep</i>	5.1.2e
<i>Handtekening voorzitter omroep</i>	5.1.2e

5.1.2e



Commissariaat
voor de Media

cvdn.nl

Bijlage A – Overzicht programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze [website](#). Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. **Let op! U dient op de laatste pagina van deze bijlage het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.**

Voorzitter pbo

Voor- en achternaam

5.1.2e

Woonplaats

Functie

E-mailadres

Telefoonnummer

Pbo-leden

- | | |
|--------------------------------|---|
| • Naam stroming | • Innovatie, start-ups Brainport, Brightland MHC, Universiteit Maastricht |
| • Voor- en achternaam | • 5.1.2e |
| • Woonplaats | • |
| • E-mailadres | • |
| • Profiel | • |
| • Vestigingsplaats organisatie | • n.v.t. |
| • Functie binnen organisatie | • n.v.t. |

5.1.2e

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00



Commissariaat
voor de Media

cvdn.nl

- Naam stroming
- Voor- en achternaam
- Woonplaats
- E-mailadres
- Naam organisatie

5.1.2e

- Vestigingsplaats
organisatie

- Functie binnen
organisatie

Pbo/lid

Naam stroming

5.1.2e

Voor- en achternaam

Woonplaats

E-mailadres

5.1.2e

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 SK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00



Commissariaat
voor de Media

cvdn.nl

Naam organisatie	Trajekt
Vestigingsplaats organisatie	Maastricht
Functie binnen organisatie	5.1.2e

PBO/lid

Naam stroming	Etnische en/of culturele minderheden, studenten, nieuwe Maastrichtenaren (<i>Inclusie & Diversiteit</i>)
Voor- en achternaam	5.1.2e
Woonplaats	
E-mailadres	
Naam organisatie	Gemeente Maastricht
Vestigingsplaats organisatie	Maastricht
Functie binnen organisatie	5.1.2e

PBO lid

5.1.2e

Bezoek: Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post: Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact: cvdm@cvdn.nl • 035 773 77 00

**Commissariaat
voor de Media**

cvdm.nl

<i>Naam stroming</i>	Jongeren
<i>Voor- en achternaam</i>	5.1.2e
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

PBO lid

<i>Naam stroming</i>	Kerkgenootschappen
<i>Voor- en achternaam</i>	5.1.2e
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

Verklaring onverenigbare nevenfuncties

- ☒ Ik verklaar hierbij dat de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan geen nevenfunctie hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod kunnen beïnvloeden.

Voor meer informatie hierover kunt u kijken op onze [website](#).

Ondertekening overzicht pbo

<i>Datum</i>	11 december 2024
<i>Naam voorzitter omroep</i>	5.1.2e
<i>Handtekening voorzitter omroep</i>	

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00



98016/MT

STATUTENWIJZIGING
STICHTING KABELOMROEP ZUID-LIMBURG

Heden, vierentwintig december tweeduizend twaalf, _____
 verscheen voor mij, _____

5.1.2e

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. 5.1.2e

2.

die bij het geven van de volmacht handelden als voorzitter respectievelijk _____
 secretaris/penningmeester van de stichting: _____

Stichting Kabelomroep Zuid-Limburg, _____
 gevestigd in de gemeente Maastricht, _____

kantoorhoudende te 6217 GK Maastricht, Peter Gielenstraat 83, _____

ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel Limburg onder nummer -
 41077813, _____

en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- dat de stichting is opgericht bij akte op drieëntwintig december negentienhonderd _____
 achtentachtig verleden voor J 5.1.2e _____
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op tien september _____
 tweeduizend tien, verleden voor mij, notaris;
- dat in een vergadering van het bestuur van de stichting, gehouden te Maastricht op _____
 twintig december tweeduizend twaalf is besloten de statuten van de stichting te _____



wijzigen zoals hierna geschiedt; _____

- dat die besluitvorming heeft plaats gevonden met inachtneming van de wettelijke en statutaire voorschriften; _____
- dat van die besluitvorming blijkt uit de notulen van die vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is **gehecht**; _____
- dat de verschenen persoon door het bestuur is gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen, van welke machtiging blijkt uit voormelde notulen. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: _____

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kabelomroep Zuid-Limburg**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. _____
3. De omroepactiviteiten van de Stichting worden verricht onder de naam: RTV Maastricht. _____

Functie

Artikel 2

De stichting fungeert als publieke, lokale omroepinstelling ten behoeve van de gemeente Maastricht, waarvoor van het Commissariaat voor de Media een zendmachtiging is verkregen. _____

Doel

Artikel 3

De stichting heeft ten doel: _____

1. Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de inwoners van de gemeente Maastricht. _____
2. Een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in Maastricht levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn. _____
3. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn. _____
4. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
5. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Begunstigers

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage. _____
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. _____
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. _____
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. _____
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. _____

GeldmiddelenArtikel 5

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van de begunstigers;
 - b. de baten uit de eventuele uitgifte van een programmablad;
 - c. verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - d. alle andere geoorloofde verkrijgingen en baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloningArtikel 6

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen personen. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
3. In een vacature wordt ten spoedigste door het zittend bestuur voorzien. Ontbreken alle bestuursleden dan benoemt de president van de Rechtbank te Maastricht drie bestuursleden.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan aan een of meer bestuursleden vacatiegelden toekennen als beloning. De leden van het bestuur kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

Bestuur: defungerenArtikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door ontslag door de rechter op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - b. door schriftelijke ontslagneming;
 - c. door overlijden;
 - d. door ontslagverlening door het zittend bestuur. Dit besluit dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering;
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - f. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
 - g. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Een aldus aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.



Bestuur: vergaderingen en besluitvorming

Artikel 8

1. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe, schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, dit aan de voorzitter verzoekt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, dan is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter door middel van een oproepingsbrief ten minste zeven dagen voor de betreffende vergadering, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. De oproepingsbrief of een tijdige aanvulling daarop vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij zijn afwezigheid door zijn plaatsvervanger. Is ook deze niet aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in zijn voorzitterschap.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijk, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slecht voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Ieder bestuurslid heeft één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan het eerste gehele getal boven de helft van de geldig uitgebrachte stemmen.
10. Stemmingen anders dan over de benoeming van personen geschieden mondeling en over de benoeming van personen schriftelijk, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak van een of meer stemgerechtigde leden een andere wijze bepaalt.
11. Indien bij de stemming over een voorstel, anders dan de benoeming van personen, de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
12. Ingeval bij de stemming over de benoeming van personen geen van hen de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming gehouden. Ingeval



ook bij deze tweede stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, — dan wordt in een derde stemronde opnieuw gestemd tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich hadden verenigd in de tweede vrije stemming. —
Komen alsdan meer dan twee personen voor deze derde stemronde in aanmerking, — dan wordt in een tussenstemming en daarna voorzoveel nodig door het lot beslist, wie van deze personen voor de derde stemronde in aanmerking komt. Staken ook bij de — derde stemronde de stemmen, dan beslist het lot, tenzij de voorzitter voorstelt om het besluit tot benoeming op te schorten tot een volgende bestuursvergadering en ten — minste twee/derde van de aanwezige bestuursleden daarmee instemt. —

13. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van die vergadering, dat — een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt met betrekking tot de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd of — geamendeerd voorstel. —

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit in de vorige zin bedoelde oordeel — de juistheid daarvan door een of meer bestuursleden betwist, dan vindt een nieuwe — stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of, -indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschiedt, - indien een of — meer stemgerechtigde leden zulks verlangen. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

14. Een bestuursbesluit kan op vordering van een bestuurslid bij rechterlijk vonnis worden vernietigd, ingeval dit besluit is genomen in strijd met de statuten of de wet of dit — besluit in redelijkheid niet genomen had mogen worden. —

Bestuur: taak, bevoegdheden en vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, — vervreemden of bezwaren van registergoederen. —
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter of diens — plaatsvervanger tezamen met de secretaris of diens plaatsvervanger. —
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het — beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de — besteding daarvan. —
5. Het bestuur zorgt ervoor dat: —
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de — stichting; en —
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in — redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de — stichting. —
6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: —
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke — bestuurders; —
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; —



- de inkomsten van de stichting; _____
- het vermogen van de stichting. _____

Programmabeleidsbepalend Orgaan (pbo): taak

Artikel 10

1. Op grond van artikel 2.61 lid 2 van de Mediawet 2008 heeft de Stichting Kabelomroep Zuid-Limburg (verder te noemen KOZL) een orgaan dat het programmabeleid bepaalt (verder te noemen pbo). _____
2. Het pbo bepaalt het programmabeleid van KOZL/RTV Maastricht, rekening houdend met het in artikel 2.70 van de Mediawet 2008 opgenomen programmavoorschrift. _____
3. Het pbo controleert of het door hem vastgestelde programmabeleid wordt uitgevoerd. Het pbo rapporteert zijn bevindingen hiervan ten minste twee maal per jaar aan het bestuur van KOZL. _____
4. Het pbo rapporteert jaarlijks aan het Commissariaat voor de Media over de uitvoering van het door hem vastgestelde programmabeleid. _____
5. Op verzoek van het bestuur van KOZL kan het pbo adviseren over aangelegenheden die direct verband houden met het door het pbo vastgestelde programmabeleid. _____

Programmabeleidsbepalend Orgaan (pbo): samenstelling

Artikel 11

1. Het pbo is representatief voor de belangrijkste in de gemeente Maastricht voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. _____
2. Het pbo bestaat uit ten minste vijf leden, die afgevaardigd zijn door organisaties/instellingen die één van de in het eerste lid genoemde stromingen vertegenwoordigen. _____
3. Het pbo kan, naast de in het tweede lid genoemde representatieve leden, bestaan uit leden op persoonlijke titel. De representatieve leden vormen te allen tijd een meerderheid ten opzichte van de leden op persoonlijke titel. _____
4. Tot lid van het pbo kan uitsluitend worden benoemd een persoon die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en die woonachtig is in de gemeente Maastricht. _____
5. Met het lidmaatschap van het pbo zijn onverenigbaar:
 - een lidmaatschap van de raad van de gemeente Maastricht; _____
 - de functie van burgemeester of wethouder van de gemeente Maastricht; _____
 - een lidmaatschap van een van de commissies als bedoeld in Hoofdstuk V van de gemeentewet; _____
 - een bestuurslidmaatschap of een betrekking, al dan niet tegen betaling, bij een commerciële omroepinstelling; _____
 - betrokkenheid bij een productiebedrijf waaraan KOZL/RTV Maastricht, de verzorging van (een deel van) haar programma heeft uitbesteed; _____
 - ambtenaren in dienst van de gemeente Maastricht, tenzij hun functie en taak in geen enkele relatie staan met de taak in het pbo. _____
6. Het pbo wijst uit zijn midden een voorzitter aan. _____

Programmabeleidsbepalend Orgaan (pbo): benoeming leden

Artikel 12

1. De leden van het pbo worden voorgedragen door het pbo en benoemd door het bestuur van KOZL. _____
2. Een vacature dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden te worden vervuld. _____



3. De leden van het pbo worden voor een periode van vijf jaar benoemd met de _____
mogelijkheid van één herbenoeming voor dezelfde periode _____

Programmabeleidbepalend Orgaan (pbo): besluitvorming

Artikel 13

1. Het pbo vergadert ten minste viermaal per jaar, waarvan in ieder geval éénmaal ten _____
behoefte van de vaststelling van het programmabeleid en voorts zo dikwijls als de _____
voorzitter dit nodig acht of ten minste de helft van het aantal leden of het bestuur van _____
KOZL daarom verzoekt. _____
2. De vergaderingen van het pbo kunnen worden bijgewoond door leden van het bestuur _____
van KOZL en/of door leden van de (hoofd)redactie die door het bestuur van KOZL zijn _____
aangewezen. _____
3. De oproeping voor de vergadering geschiedt door of namens het bestuur van KOZL. _____
4. De termijn van oproeping en kennisgeving bedraagt tenminste vier weken. _____
5. Het bestuur van KOZL draag zorg voor de verslaglegging van de vergadering waarin _____
het programmabeleid wordt vastgesteld. Voor de verslaglegging van de overige _____
vergaderingen draagt het pbo zorg. _____
6. Het pbo beraadslaagt en besluit omtrent de vaststelling van het programmabeleid, _____
uitsluitend indien ten minste de helft plus één van zijn leden aanwezig is. _____
7. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij het staken van de _____
stemmen beslist de voorzitter. _____

Programmabeleidbepalend Orgaan (pbo): vorm en geldigheid vastgesteld programmabeleid

Artikel 14

1. Het door het pbo vastgestelde programmabeleid wordt vastgelegd in een schriftelijk _____
document en binnen vier weken na vaststelling overhandigd aan het bestuur van KOZL. _____
2. Het door het pbo vastgestelde programmabeleid geldt voor één jaar. _____
3. Het door het pbo vastgestelde programmabeleid kan door het pbo tussentijds _____
gewijzigd worden. _____

Verantwoordelijkheid Bestuur in relatie tot het Programmabeleidbepalend Orgaan (pbo)

Artikel 15

Het pbo stelt het programmabeleid vast. Het bestuur van KOZL is verantwoordelijk voor het _____
overeenkomstig de Mediawet functioneren van RTV Maastricht en dus ook verantwoordelijk _____
voor het functioneren van het pbo. _____

Commissies en Werkgroepen

Artikel 16

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. _____
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd. _____

Bestuur: Rekening en Verantwoording

Artikel 17

1. Het boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december van ieder _____
kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig _____
aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen _____
worden gekend. _____
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag _____
op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van _____
baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar _____



gevoerd beheer.

4. Het programmabeleidsbepalend orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage vast aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 3, 4 en 5, tien jaar lang te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur.
2. Een besluit tot statutenwijziging dient te worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een speciaal daartoe opgeroepen vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Ontbinding

Artikel 19

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Voorts dient deze bestemming een algemeen nut beogende instelling te zijn als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR).

Huishoudelijk Reglement

Artikel 20

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet.

Slotbepalingen

Artikel 21

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Maastricht op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.



Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:

5.1.2e



Uittreksel Handelsregister

Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41077813

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	806932065
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Kabelomroep Zuid-Limburg
Statutaire zetel	gemeente Maastricht
Bezoekadres	Peter Gielenstraat 83, 6217GK Maastricht
Postadres	Postbus 1067, 6201BB Maastricht
Datum akte van oprichting	23-12-1988
Datum akte laatste statutenwijziging	24-12-2012
Activiteiten	SBI-code: 94997 - Overige belangenbehartiging Omroepmaatschappij, verkopen van zendtijd.

Onderneming

Handelsnaam	RTV Maastricht
Startdatum onderneming	20-01-1997
Activiteiten	SBI-code: 59112 - Productie van televisieprogramma's
Werkzame personen	1

Vestiging

Vestigingsnummer	000003293475
Handelsnaam	RTV Maastricht
Bezoekadres	Bankastraat 3, 6214XN Maastricht
Postadres	Postbus 1067, 6201BB Maastricht
E-mailadres	info@rtvmaastricht.nl
Datum vestiging	20-01-1997
Activiteiten	SBI-code: 59112 - Productie van televisieprogramma's Omroepmaatschappij, verkopen van zendtijd.
Werkzame personen	1

Bestuurders

Naam	
Geboortedatum	
Datum in functie	
Titel	
Bevoegdheid	

Uittreksel Handelsregister

Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 41077813

Pagina 2 (van 2)

Naam
Geboortedatum
Datum in functie
Bevoegdheid

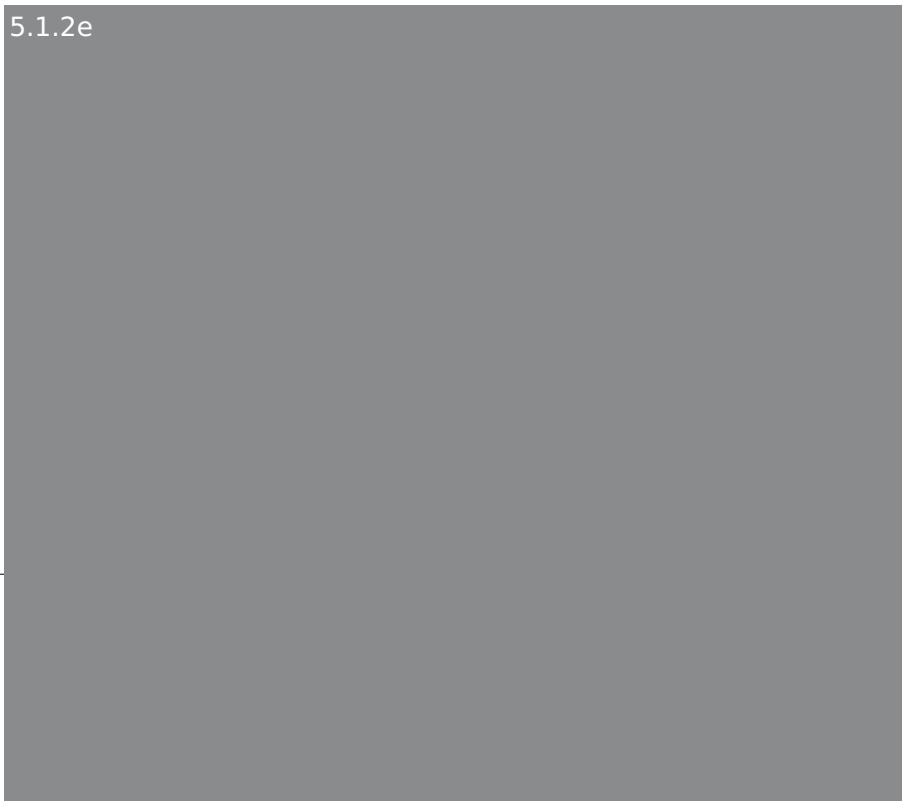
Naam
Geboortedatum
Datum in functie
Bevoegdheid

Naam
Geboortedatum
Datum in functie
Titel
Bevoegdheid

Gevolmachtigde

Naam
Geboortedatum
Datum in functie
Titel
Inhoud volmacht

5.1.2e



Uittreksel is vervaardigd op 08-01-2025 om 14.12 uur.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18